

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ № \_\_\_-п**

г. Петропавловск-Камчатский « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

|  |  |
| --- | --- |
| ПО внесении изменения в приложение к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 15.09.2016 № 86-п «Об утверждении порядка представления казачьим обществом, зарегистрированном в Камчатском крае**,** заявки на предоставление из краевого бюджета субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности и отчета об использовании представленной субсидии» |  |

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 15.09.2016 № 86-п «Об утверждении порядка представления казачьим обществом, зарегистрированном в Камчатском крае, заявки на предоставление из краевого бюджета субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности и отчета об использовании представленной субсидии», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя

Правительства Камчатского

края - Министр С.И. Хабаров

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела по делам казачества Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края |  | Н.В. Архипов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный специалист-эксперт Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края |  | М.В. Чернявский |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный специалист-эксперт Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края |  | Е.В. Вишневский |

Исп.

Архипов Николай Викторович

42-02-58

Приложение

к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от \_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_\_

«Приложение

к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 15.09.2016 № 86-п

Порядок

представления казачьим обществом, зарегистрированном в Камчатском крае, заявки на предоставление из краевого бюджета субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности и отчета об использовании представленной субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 08.09.2016 № 351-П «Об утверждении Правил предоставления из краевого бюджета субсидий казачьим обществам в Камчатском крае в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности» и регламентирует порядок и форму представления казачьим обществом, зарегистрированном в Камчатском крае (далее – казачье общество), заявки на предоставление из краевого бюджета субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности и отчета об использовании представленной субсидии.

2. В целях получения субсидии казачье общество представляет в Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края (далее - Министерство) заявку по форме согласно [приложению](#P108) 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии документов, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявку (для атамана казачьего общества – протокол круга об избрании физического лица атаманом казачьего общества, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в казачьем обществе, приказ о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета);

2) копии организационно-распорядительных документов (приказ, распоряжение и т.п.) по организации бухгалтерской учетной политики и учетной политики для целей налогообложения казачьего общества;

3) письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки казачье общество не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.) о приостановлении деятельности казачьего общества на момент подачи заявки;

4) копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках казачьего общества по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, копию решения органа управления казачьего общества об их утверждении, иную предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию, с отметкой налогового органа о принятии формы;

5) справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов некоммерческой организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

6) смету расходов на осуществление деятельности казачьего общества в рамках реализации мероприятий, отраженных в заявке;

7) сопроводительное письмо, содержащее наименование всех прилагаемых документов, в двух экземплярах.

3. Заявка представляется на бумажном носителе или в электронной форме.

Заявка и прилагаемые документы представляются в Министерство на бумажном носителе лично представителем казачьего общества или направляются почтовым отправлением по адресу: 683040, пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский. Заявка и документы, перечисленные в подпунктах с 1 по 7 пункта 2, не сшиваются.

Заявка, подписанная электронной подписью, с приложением отсканированных документов, направляется на адрес электронной почты Министерства: MinSP@kamgov.ru.

4. Министерство проверяет комплектность представленных документов, полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, а также их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и в срок не позднее 30 календарных дней направляет на адрес электронной почты казачьего общества, указанный в заявке, проект соглашения о предоставлении субсидии.

5. В случае представления казачьим обществом неполного комплекта документов и (или) документов, содержащих неполные либо недостоверные сведения, Министерство не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов направляет на адрес электронной почты казачьего общества, указанный в заявке, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений с указанием срока представления соответствующих документов.

При этом срок рассмотрения Министерством заявки приостанавливается до дня поступления в Министерство всех доработанных и (или) недостающих документов.

6. Об использовании субсидий казачье общество представляет в Министерство отчет по форме согласно [приложению](#P160) 2 к настоящему Порядку в сроки и порядке, установленные соглашением о предоставлении субсидии с приложением следующих материалов:

1) при использовании субсидии на материально-техническое обеспечение уставной деятельности казачьего общества - копии документов, подтверждающие расходы на приобретение материально-технических средств, копии документов, определенные бухгалтерской учетной политикой казачьего общества, о [принятии](consultantplus://offline/ref=A8B778069FA85496A68EBA9C0B8210F4569303ED7538E4AB3C1E119C0Fs5F3C) материально-технических средств к бухгалтерскому учету;

2) при использовании субсидии на оплату аренды имущества и услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности казачьего общества - копия договора аренды, копия правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности арендодателя на имущество, копия документов подтверждающих расходы в соответствии с договором аренды (арендная плата, оплата коммунальных услуг, ремонт арендуемого имущества и т.д.), копия договора возмездного оказания услуг, копия лицензии на осуществление деятельности в области оказания соответствующих услуг (в случаях установленной законодательством Российской Федерации), копии документов подтверждающие оплату соответствующих услуг;

3) при использовании субсидии на оплату расходов по организации, проведению и участию в мероприятиях, связанных с уставной деятельностью казачьего общества:

а) при организации и проведении мероприятия казачьим обществом - копии организационно-распорядительных документов (приказ, распоряжение, план и т.п.) по организации и проведению мероприятия, копии документов, подтверждающих расходы на организацию и проведение мероприятия, пояснительная записка с описанием мероприятия;

б) при участии казачьего общества в мероприятиях сторонних организаций - заверенные организаторами мероприятий копии организационно-распорядительных документов (приказ, распоряжение, план и т.п.) по организации и проведению мероприятия, копии приглашений, вызовов для участия в мероприятии, копии организационно-распорядительных документов казачьего общества (приказ, распоряжение и т.п.) по организации участия членов казачьего общества в мероприятии, копии документов подтверждающих расходы на участие членов казачьего общества в мероприятии, пояснительная записка с описанием мероприятия.

4) при использовании субсидии на оплату труда работников казачьего общества - копия штатного расписания казачьего общества, копия приказа о приеме на работу работника, копия трудового договора с работником, копия трудовой книжки работника, копия документа удостоверяющего личность работника, документы, подтверждающие оплату труда работника.

5) сопроводительное письмо, содержащее наименование всех прилагаемых документов, в двух экземплярах.

7. Отчет и документы, перечисленные в подпунктах с 1 по 5 пункта 6, не сшиваются.

8. По требованию Министерства казачье общество в дополнение к документам, перечисленных в подпунктах с 1 по 4 пункта 6, предоставляет документы, необходимые для осуществления Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения казачьим обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку представления казачьим обществом, зарегистрированном в Камчатском крае, заявки на предоставления из краевого бюджета субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности и отчета об использовании представленной субсидии

Заявка

на предоставление субсидии (наименование казачьего общества)

1. Сведения о руководителе (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контактная информация (фактический адрес, телефоны, факс, e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общая численность членов казачьего общества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Численность членов казачьего общества принявших на себя обязательства по несению государственной или иной службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Перечень затрат:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень затрат | Сумма, руб. | Размер софинансирования за счет средств казачьего общества, руб. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Итого: | |  |  |

Атаман казачьего общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) или

лицо, с которым заключен договор об оказании услуг

по ведению бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 2

к Порядку представления казачьим обществом, зарегистрированном в Камчатском крае, заявки на предоставления из краевого бюджета субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности и отчета об использовании представленной субсидии

Отчет

(наименование казачьего общества) об использовании представленной субсидии по соглашению от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень мероприятий | Получено средств из бюджета Камчатского края | | Произведено расходов бюджетных средств (кассовые расходы) | | Остаток бюджетных средств на отчетную дату  (графа 3 - графа 5) | Произведено расходов  средств  казачьего общества | |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчет-ный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Атаман казачьего общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) или

лицо, с которым заключен договор об оказании услуг

по ведению бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати»