

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ № \_\_\_-п**

г. Петропавловск-Камчатский « \_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2016 года

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка представления казачьим обществом, зарегистрированном в Камчатском крае**,** заявки на предоставление из краевого бюджета субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности и отчета об использовании представленной субсидии |  |

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок представления казачьим обществом, зарегистрированном в Камчатском крае, заявки на предоставление из краевого бюджета субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности и отчета об использовании представленной субсидии согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя

Правительства Камчатского

края – Министр С.И. Хабаров

Приложение

к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от \_\_.\_\_.2016 № \_\_-п

Порядок

представления казачьим обществом, зарегистрированном в Камчатском крае, заявки на предоставление из краевого бюджета субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности и отчета об использовании представленной субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок и форму представления казачьим обществом, зарегистрированном в Камчатском крае (далее – казачье общество), заявки на предоставление из краевого бюджета субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности.

2. В целях получения субсидии казачье общество представляет в Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края (далее - Министерство) заявку по форме согласно [приложению](#P108) 1 к настоящему Порядку с приложением копий и одновременным предоставлением оригиналов для сверки и заверения следующих документов:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) свидетельство о внесение в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации по форме, определенной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13.10.2011 № 355;

3) учредительные документы, а также всех действующие изменения и дополнения к ним;

4) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявку (для атамана казачьего общества – протокол круга об избрании физического лица атаманом казачьего общества, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в казачьем обществе, - приказ о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета);

5) протокол круга казачьего общества о принятии членами казачьего общества, обязательств по несению государственной или иной службы;

6) письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки казачье общество не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.) о приостановлении деятельности казачьего общества на момент подачи заявки;

7) выписку из лицевого счета казачьего общества;

8) сопроводительное письмо, содержащее наименование всех прилагаемых документов, в двух экземплярах.

3. Министерство в срок не позднее 30 календарных дней сообщает казачьему обществу результаты рассмотрения заявки.

4. Об использовании субсидий казачье общество представляет в Министерство отчет по форме согласно [приложению](#P160) 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии с приложением следующих материалов:

1) пояснительная записка с описанием мероприятий, на реализацию которых израсходованы средства;

2) документы, подтверждающих расходы (копии счетов, платежных поручений с отметкой банка, договоров на оказание услуг, копии чеков, подтверждающих расходы, положения и планы проводимых мероприятий и др.).

5. Заявка на предоставление субсидии и отчет об использовании представленной субсидиипредставляются на бумажном и электронном носители в формате word или excel.

Приложение 1

к Порядку представления казачьим обществом, зарегистрированном в Камчатском крае, заявки на предоставления из краевого бюджета субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности и отчета об использовании представленной субсидии

Заявка

на предоставление субсидии (наименование казачьего общества)

1. Сведения о руководителе (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контактная информация (фактический адрес, телефоны, факс, e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общая численность членов казачьего общества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Численность членов казачьего общества принявших на себя обязательства по несению государственной или иной службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Перечень затрат:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень затрат | Сумма, руб. | Размер софинансирования за счет средств казачьего общества, руб. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Итого: | |  |  |

Атаман казачьего общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 2

к Порядку представления казачьим обществом, зарегистрированном в Камчатском крае, заявки на предоставления из краевого бюджета субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности и отчета об использовании представленной субсидии

Отчет

(наименование казачьего общества) об использовании представленной субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень мероприятий | Получено средств из бюджета Камчатского края | | Произведено расходов бюджетных средств (кассовые расходы) | | Остаток бюджетных средств на отчетную дату  (графа 3 - графа 5) | Произведено расходов  средств  казачьего общества | |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчет-ный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Атаман казачьего общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати