

**МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приказ Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 31.03.2023 № 4-Н «Об условиях оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр»** |

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 31.03.2023 № 4-Н «Об условиях оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр» следующие изменения:

1) часть 12.1.4 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«12.1.4. Премия по итогам работы за месяц, год.

Премирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия по итогам работы за месяц и по итогам за год, производится с учетом выполнения показателей эффективности деятельности предприятия, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Перечень показателей эффективности деятельности предприятия по итогам работы за месяц определен в приложении 1 к настоящему Положению.

Руководитель предприятия ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство представление о премировании по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности предприятия за месяц, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – отчет). Представление о премировании по итогам за год направляется не позднее 25 декабря текущего года.

Оценку эффективности работы руководителя предприятия осуществляет Комиссия по оценке показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

Для установления размера премии по итогам работы за отчетный период Комиссия на основании отчета руководителя предприятия о выполнении показателей эффективности деятельности предприятия, показателей бухгалтерской, статистической и иной отчетности, сведений от отделов Министерства и Министра по чрезвычайным ситуациям Камчатского края либо лица, исполняющего его обязанности, о своевременности выполнения отдельных поручений, своевременности представления информации по срочным запросам, актам (предписаниям) контрольно-надзорных органов определяет степень выполнения показателей за соответствующий отчетный период.

Размер премии по итогам работы за месяц определяется на основе расчета суммы полученных баллов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Оценка эффективности деятельности руководителя, баллы | Размер премии за месяц с учетом числа полученных баллов  (в процентах от оклада) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | 100 | максимальным размером не ограничен с учетом наличия экономии средств, направляемых на оплату труда |
| 2. | 99 - 80 | не более 30% |
| 3. | 79 - 50 | не более 10% |
| 4. | менее 50 | премия не выплачивается |

К отчету прикладываются пояснительная записка о выполнении и (или) невыполнении конкретного целевого показателя, документы и материалы, подтверждающие выполнение показателей.

Премирование руководителя предприятия по итогам работы за год производится на основании отчета о выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности за прошедший год, представляемого в Министерство не позднее 25 декабря текущего года.

Одновременно с предоставлением отчета о выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за прошедший год, руководитель предприятия направляет представление о премировании по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и отчет о выполнении показателей эффективности деятельности предприятия по итогам работы за год, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Годовая премия руководителю предприятия начисляется и выплачивается с учетом выполнения показателей эффективности деятельности предприятия и личного вклада руководителя по балльной системе значений, на основании следующих критериев:

- от 80 до 100 баллов - эффективное управление предприятием;

- от 50 до 80 баллов - достаточно эффективное управление предприятием;

- менее 50 баллов - неэффективное управление предприятием.

При достижении итоговой оценки, равной 100 баллов, годовая премия максимальным размером не ограничивается и определяется в пределах имеющейся экономии фонда оплаты труда.

При достижении итоговой оценки равной, от 50 до 80 баллов, годовая премия определяется в размере до 90 процентов должностного оклада директора предприятия.

При достижении итоговой оценки менее 50 баллов годовая премия не выплачивается.

Руководитель предприятия лишается ежемесячной и годовой премии в следующих случаях:

- наличие фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения предприятию своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба;

- нецелевое использование средств, предоставленных предприятию из бюджета Камчатского края;

- за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- наличие вступившего в силу судебного акта об уголовной ответственности.

Премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда за счет средств предприятия.

Выплата премии руководителю предприятия за соответствующий месяц и по итогам за год, производится на основании приказа Министерства, с учетом фактически отработанного времени.

На премию по итогам работы за месяц, год начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законодательством Российской Федерации и Камчатского края.»;

2) приложение 1 к Положению о порядке, условиях и размере осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главного бухгалтера Государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

3) дополнить приложением 6 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | ризонтальный штамп подписи 1] | С.В. Лебедев |

Приложение 1 к приказу Министерства

по чрезвычайным ситуациям

Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение 1

к Положению о порядке, условиях и размере осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр»

Показатели

эффективности деятельности предприятия, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Государственного казенного предприятия Камчатского края

«Единый ситуационно-мониторинговый центр»

по итогам работы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Оценка | Количество баллов  при достижении / при не достижении) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Своевременное и качественное выполнение приказов и письменных поручений Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (данные ЕСЭД) | да/нет | 6/ -6 |
| 2. | Соблюдение трудовой дисциплины | да/нет | 7/0 |
| 3. | Выполнение требований по охране труда и технике безопасности работников предприятия | да/нет | 5/0 |
| 4. | Отсутствие несчастных случаев на предприятии | да/нет | 5/0 |
| 5. | Своевременное предоставление в установленном порядке полной, объективной, достоверной отчетности, иных документов и сведений, запрашиваемой информации без исправлений, искажений, приписок | да/нет | 8/0 |
| 6. | Отсутствие замечаний и нарушений, выявленных контрольными мероприятиями, документальными ревизиями, тематическими и контрольными проверками | да/нет | 7/0 |
| 7. | Отсутствие предписаний (претензий) со стороны органов прокуратуры, органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия | да/нет | 10/0 |
| 8. | Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников предприятия | да/нет | 5/0 |
| 9. | Отсутствие в отчетном периоде просроченной дебиторской задолженности | да/нет | 5/0 |
| 10. | Отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской задолженности | да/нет | 5/0 |
| 11. | Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате и уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды | да/нет | 6/0 |
| 12. | Отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на качество предоставляемых услуг, выполняемых работ, иных оказываемых предприятием видов деятельности, на ненадлежащее обеспечение сохранности, содержание, обслуживание и (или) использование закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения имущества | да/нет | 8/0 |
| 13. | Доля своевременно рассмотренных предприятием обращений и сообщений граждан (подписанных ответов на обращения/подготовленных и направленных в Министерство ответов на сообщения), в том числе поступивших через автоматизированную систему «Инцидент Менеджмент», от общего количества поступивших в предприятие обращений и сообщений (не менее 100%) | % | 10/ -10 |
| 14. | Обеспечение открытости информации о деятельности предприятия размещаемой на официальном сайте:  – размещение не менее 12 информационных материалов в месяц. | шт | 8/ -5 |
| 15. | Степень активности в социальных сетях в сети «Интернет»:  – размещение в единых аккаунтах предприятия и его руководителя уникального контента о событиях и новостях в формате видеороликов, фотографий, текстов и других форматах в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» и мессенджере «Telegram», связанных с непосредственным исполнением полномочий руководителя предприятия на основе методических рекомендаций и стандартов АНО по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог» (далее – АНО «Диалог»), применяемых в социальных сетях:  - вовлеченность аудитории более 3%;  - вовлеченность аудитории 0 – 2,9%. | %  % | 5/0  1/0 |
| 16. | Формирование системы эффективной обратной связи. Оперативное реагирование на негативные сообщения, размещенные в средствах массовой информации, социальных сетях (сообщения из открытых источников), затрагивающие вопросы деятельности предприятия.  Рассмотрение и направление ответа на сообщение:  – в течение 4 часов с момента получения информации о публикации (в рабочие дни);  – в течение 6 часов с момента получения информации о публикации (в выходные и праздничные дни). | время реагирова-ния | 0/ -15 |
| 17. | Размещение информации в социальных сетях и мессенджерах, запрещенных на территории Российской Федерации | размещение | -50/0 |

».

Приложение 2 к приказу Министерства

по чрезвычайным ситуациям

Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение 6

к Положению о порядке, условиях и размере осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр»

Показатели эффективности деятельности предприятия,

личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр»

по итогам работы за 20\_\_\_ год

| **№ п/п** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | **Целевые показатели эффективности деятельности** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Значение показателя** | **Установленные** | | **Фактические** | |
| **Критерии оценки** | **баллы** | **Критерии оценки** | **баллы** |
| 1 | Остаток не использованной субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, выполнением работ по построению, развитию и эксплуатации систем мониторинга и обеспечения общественной (региональной) безопасности  в Камчатском крае | 1) годовой объем бюд-жетных ассигнований, тыс. рублей;  2) остаток не исполь-зованной субсидии на выполнение государ-ственного задания на конец отчетного финан-сового года, тыс. рублей;  3) доля неиспользован-ного остатка субсидии в годовом объеме бюдже-тных ассигнований, % | остаток составляет менее 5% доведенных лимитов бюджетных обязательств на отчетный финансовый год  остаток составляет 5% и выше доведенных лимитов бюджетных обязательств на отчетный год | 10  0 |  |  |
| 2 | Выполнение значений (показателей) результатов предоставления субсидии установленных предприятию Соглашением о предоставлении из краевого бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, выполнением работ по построению, развитию и эксплуатации систем мониторинга и обеспечения общественной (региональной) безопасности  в Камчатском крае | 1) плановое значение: количество участников информационного вза-имодействия в едином цифровом контуре АПК «Безопасный город» Камчатского края, еди-ниц;  2) фактическое значение по итогам за год, единиц;  3) плановое значение: количество муниципаль-ных районов, муници-пальных и городских округов в Камчатском крае на территории которых обеспечена возможность вызова экстренных оперативных служб посредством единого номера «112», единиц;  4) фактическое значение по итогам за год, еди-ниц;  5) плановое значение: обработано вызовов от общего количества, пос-тупивших в Систему-112 Камчатского края, про-цент;\  6)фактическое значение по итогам за год, единиц | плановые значения выполнены 100%  плановые значения не выполнены  плановые значения выполнены 100%  плановые значения не выполнены  плановые значения выполнены 100%  плановые значения не выполнены | 10  0  10  0  10  0 |  |  |
| 3 | Обеспечение безопасности | 1) предписания Госпож-надзора  2) производственный травматизма | отсутствие предписаний  наличие  предписаний  отсутствие случаев  травматизма  наличие случаев травматизма | 5  -3  5  0 |  |  |
| 4 | Расходы на оплату труда за счет всех источников | 1) значение установлен-ное планом ФХД на те-кущий финансовый год, тыс. рублей;  2) фактическое значение по итогам за год, тыс. рублей | непревышение планового значения  превышение планового значения (за исключением произведенной индексации на основании НПА Камчатского края) | 10  0 |  |  |
| 5 | Кадровые ресурсы предприятия | 1) списочная числен-ность работников пред-приятия на 1 января отчетного года, чел.;  2) количество уволив-шихся сотрудников в течение отчетного года, чел;  3) отношение уволив-шихся сотрудников к общему количеству работников предприятия (*коэффициент теку-чести кадров*), % | коэффициент текучести кадров менее 15%  коэффициент текучести кадров более 15% | 10  0 |  |  |
| 6 | Повышение  энергетической эффективности предприятия | Выполнение меро-приятий по энерго-сбережению | наличие приборов учета всех видов энергии и воды;  отсутствие приборов учета всех видов энергии и воды;  динамика расходования объемов  потребления всех видов энергии:  положительная  отрицательная | 5  -5  5  -5 |  |  |
| 7 | Управление предприятием | 1) выполнение основных функций и задач возложенных на пред-приятие;  2) размещение на офи-циальном сайте публич-ной отчетности (доклад) о деятельности предпри-ятия за отчетный год | выполнены  не выполнены  отчет размещен  отчет не размещен | 5  0  5  0 |  |  |
| 8 | Нарушения по итогам проверки предприятия Министерством и органами государственного контроля (надзора) | Замечания (кратко перечислить и указать реквизиты актов про-верок) | замечания отсутствуют  наличие замечаний | 10  -5 |  |  |

».