

**ПРОТОКОЛ**  
**внеочередного заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации**  
**чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**  
**Камчатского края от 20.04.2022**

---

г. Петропавловск-Камчатский

22.04.2022

2

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ**

Заместитель Председателя Правительства Камчатского края,  
заместитель председателя комиссии  
**Р.С. ВАСИЛЕВСКИЙ**

Присутствовали: 15 человек (список прилагается).

---

**1. Об организации работы по приему и обустройству граждан, прибывающих из Украины, Донецкой и Луганской народных республик на территорию Камчатского края**

---

(Василевский Р.С., Лебедев С.В., Михно И.В., Короткова А.Ю.,  
Щербак Е.А., Иволга Т.А., Кинас В.В.)

Заслушав информацию участников заседания, в целях реализации распоряжения Губернатора Камчатского края от 14.04.2022 № 236-Р Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края РЕШИЛА:

1.1. Рекомендовать главам муниципальных образований в Камчатском крае:

1.1.1 определить муниципальным правовым актом пункты временного размещения, в которых планируется размещение граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (далее – население)

срок – до 22 апреля 2022 года;

1.1.2 определить объем средств на финансовое обеспечение мероприятий в целях временного социально-бытового обустройства населения и обеспечения комплексной работы пунктов временного размещения (далее – ПВР);

1.1.3 обеспечить направление заявок в Министерство финансов Камчатского края на возмещение расходов по следующим видам, связанным с содержанием и работой ПВР:

- оплата труда работников, непосредственно занятых обслуживанием граждан, находящихся в ПВР;
- коммунальные, хозяйственные расходы;

- приобретение, установка основных средств (мебель, оборудование);
- приобретение и стирка постельных принадлежностей;
- транспортные расходы по доставке в ПВР граждан, прибывающих в Камчатский край;
- приобретение продуктов питания или организация питания;
- прочие расходы;

1.1.4 обеспечить встречу населения в Аэропорту Петропавловск-Камчатский (Елизово) и его доставку до ПВР срок – в день прибытия.

1.2. Министерству финансов Камчатского края (Бутылин А.Н.) обеспечить направление финансовых средств в бюджеты муниципальных образований в Камчатском крае согласно поданным заявкам.

1.3. Министерству образования Камчатского края (Короткова А.Ю.) совместно с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края (Мищенко И.В.) и администрацией Елизовского муниципального района проработать вопросы использования общежития КГПОБУ «Камчатский промышленный техникум» для организации ПВР срок – до 25 апреля 2022 года.

1.4. Рекомендовать Управлению Роспотребнадзора по Камчатскому краю (Господарик Я.Н.), Главному управлению МЧС России по Камчатскому краю (Михно И.В.) провести соответствующие проверки ПВР, определенных для размещения населения.

1.5. Утвердить форму направления на вселение в ПВР согласно приложению к настоящему протоколу.

МЧС Камчатского края (Лебедев С.В.) организовать распределение населения по ПВР, определенных для размещения населения.

1.6. МЧС Камчатского края (Лебедев С.В.) совместно с Минфином Камчатского края (Бутылин А.Н.) обеспечить подготовку списков лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находившихся в ПВР по форме установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 591 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях возмещения понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находившихся в пунктах временного размещения и питания».

---

## **2. О совершенствовании деятельности единых дежурно-диспетчерских служб в Камчатском крае**

---

(Михно И.В.)

2.1. Рекомендовать главам муниципальных образований в Камчатском крае:

2.1.1 в целях автоматизированного обмена оперативной и плановой информацией органов повседневного управления Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – КТП РСЧС) организовать работу по практическому внедрению в деятельность единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Камчатского края (далее – ЕДДС) «Личного кабинета ЕДДС» информационной системы «Атлас опасностей и рисков» (далее – «Личный кабинет ЕДДС»)

срок – с 01.05.2022;

2.1.2 установленным порядком назначить должностных лиц из категории руководящего состава ЕДДС и должностных лиц отделов ГО и ЧС, ответственных за организацию работы по практическому внедрению в деятельность единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Камчатского края «Личного кабинета ЕДДС» (далее – ответственные должностные лица)

срок – до 01.05.2022;

2.1.3 поручить ответственным должностным лицам организовать:

а) предоставление соответствующих данных в адрес Главного управления МЧС России по Камчатскому краю с целью создания персональных учетных записей на каждого оперативного дежурного ЕДДС и должностных лиц отделов ГО и ЧС для доступа и работы в «личном кабинете ЕДДС» и изучение временных методических рекомендаций по порядку заполнения сведений с описанием интерфейса подразделов паспорта территории муниципального образования

срок – до 01.05.2022;

б) работу персонала ЕДДС и должностных лиц отделов ГО и ЧС в «Личном кабинете ЕДДС» в соответствии с Планом мероприятий по организации практического внедрения «Личного кабинета ЕДДС» в деятельность органов повседневного управления субъектов Российской Федерации

срок – до 22.11.2022;

в) внесение персоналом ЕДДС и должностными лицами отделов ГО и ЧС сведений раздела «Контакты» паспорта территории «личного кабинета ЕДДС»

срок – с 01.05.2022;

г) внесение персоналом ЕДДС и отделов ГО и ЧС сведений раздела «Общая группировка сил и средств» паспорта территории «личного кабинета ЕДДС»

срок – с 18.05.2022;

д) внесение персоналом ЕДДС и отделов ГО и ЧС сведений раздела «Характеристики территории» паспорта территории «личного кабинета ЕДДС»  
срок – с 01.06.2022;

е) внесение персоналом ЕДДС и отделов ГО и ЧС сведений раздела «Показатели риска» паспорта территории «личного кабинета ЕДДС»  
срок – с 01.07.2022;

ж) внесение персоналом ЕДДС и должностными лицами отделов ГО и ЧС сведений раздела «Характеристика организационно-технических мероприятий» паспорта территории «личного кабинета ЕДДС»  
срок – с 01.08.2022;

2.1.4 переход на автоматизированный обмен оперативной и плановой информацией между Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю и ЕДДС с применением функционала «личного кабинета ЕДДС»  
срок – до 30.11.2022;

2.1.5 участие в методических занятиях, проводимых под руководством должностных лиц МЧС России и Главного управления МЧС России по Камчатскому краю (в режиме видеоконференцсвязи), а также участие в проверках работоспособности и функциональности передачи данных в автоматизированном режиме с использованием информационных систем «База знаний» Атласа опасностей и рисков и раздела паспорта территорий «личного кабинета ЕДДС» в рамках доведения ежедневного оперативного прогноза, возникновения ЧС, а также происшествий на водных объектах на территории муниципального образования

срок – по отдельному плану.

2.2. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Камчатскому краю (И.В. Михно):

2.2.1 обеспечить организационно-методическую работу и координацию деятельности персонала ЕДДС и должностных лиц отделов ГО и ЧС;

2.2.2 организовать сбор проблемных вопросов и предложений по совершенствованию работы «личного кабинета ЕДДС»

срок – до 04.10.2022;

2.2.3 ежемесячно проводить анализ полноты и достоверности вводимых данных и информировать Правительство Камчатского края о результатах проводимой работы в муниципальных образованиях в Камчатском крае, в рамках исполнения пункта 17.2 протокола совещания под руководством Председателя Правительства Российской Федерации от 27.07.2021 № ММ-П4-17пр;

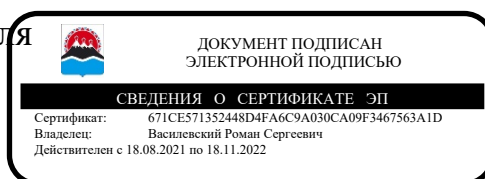
2.2.4 осуществить переход на автоматизированный обмен оперативной и плановой информацией между Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю и ЕДДС с применением функционала «личного кабинета ЕДДС»

срок – до 30.11.2022.

2.3. Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (Лебедев С.В.) разработать и издать правовой акт о внедрении в деятельность единых дежурно-диспетчерских служб в Камчатском крае «Личного кабинета ЕДДС» для реализации вышеуказанных мероприятий по автоматизированному обмену оперативной и плановой информацией органов повседневного управления КТП РСЧС

срок – до 27.05.2022.

Заместитель Председателя  
Правительства  
Камчатского края



Р.С. Василевский

Приложение к протоколу внеочередного заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
(МЧС Камчатского края)**

пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040  
Тел.- факс (4152) 41-28-67  
Эл. почта: [MinSP@kamgov.ru](mailto:MinSP@kamgov.ru)

22.04.2022 № 2

На №

от

Начальнику пункта временного размещения

(адрес пункта временного размещения населения)

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на вселение в пункт временного размещения граждан, прибывающих из Украины, Донецкой и Луганской народных республик на территорию Камчатского края

№ п/п/	Ф.И.О. прибывшего гражданина, родственные отношения	Дата рождения	Документ удостоверяющий личность	ПВР (дата вселения)	Номер комнаты

Министр

С.В. Лебедев

## СПИСОК

### участников заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края

#### Члены комиссии

##### Правительство Камчатского края

1. **ВАСИЛЕВСКИЙ**  
Роман Сергеевич - заместитель Председателя Правительства Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
2. **БУТЫЛИН**  
Александр Николаевич - Министр финансов Камчатского края;
3. **ГОНЧАРОВ**  
Андрей Сергеевич - ВрИО Министра экономического развития Камчатского края;
4. **КАЮМОВ**  
Владимир Владимирович - Министр транспорта и дорожного строительства Камчатского края;
5. **КИНАС**  
Владимир Викторович - заместитель Министра – начальник отдела организационно-правового обеспечения Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края;
6. **КОРОТКОВА**  
Александра Юрьевна - Министр образования Камчатского края;
7. **МИРОНОВ**  
Сергей Анатольевич - заместитель Председателя Правительства Камчатского края;
8. **ПИТИРИМОВ**  
Александр Александрович - Министр жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края;
9. **ПОРТНОВ**  
Евгений Юрьевич - начальник отдела ГОЧС Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, секретарь комиссии;
10. **ЩИПИЦЫН**  
Дмитрий Борисович - руководитель Агентства лесного хозяйства Камчатского края.

**Территориальные органы федеральных органов  
исполнительной власти по Камчатскому краю**

11. **МИХНО**  
Игорь Владимирович - начальник Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, заместитель председателя комиссии;

**Приглашенные**

12. **ЛЕБЕДЕВ**  
Сергей Владимирович - Министр по чрезвычайным ситуациям Камчатского края;
13. **СТОЛЯРОВА**  
Лариса Александровна - заместитель Министра по чрезвычайным ситуациям Камчатского края;

**Органы местного самоуправления  
муниципальных образований в Камчатском крае**

14. **ЩЕРБАК**  
Елена Александровна - заместитель Главы Администрации Елизовского муниципального района;
15. **ИВОЛГА**  
Татьяна Алексеевна - начальник правового отдела Администрации Елизовского муниципального района.